

# Szakmai beszámoló űrlap

(a beszámoló űrlapot elektronikusan kérjük kitölteni, majd kinyomtatva hitelesíteni)

<b>I. A Pályázó Adatai</b>	
A pályázó szervezet neve:	
A pályázó szervezet székhelyének címe:	
A pályázó szervezet levelezési címe:	
A pályázó szervezet adószáma:	
A Támogatási Szerződés ügyiratszám:	
Hivatalos képviselő neve:	
Hivatalos képviselő beosztása:	
A beszámolót készítő kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

## II. A pályázat megvalósítása

1. A projekt címe:	
2. A projekt megvalósításának kezdő időpontja:	
3. A projekt megvalósításának befejező időpontja:	
4. A megvalósítás pontos helyszíne(i):	
5. A projektbe bevont, a megvalósításban feladatokat ellátó partnerek neve:	
6. A projekt megvalósításához más támogatótól kapott támogatás összege:	<b>Ft</b>
7. A projekt megvalósításához jelen pályázaton elnyert támogatás összege:	<b>Ft</b>
8. A projekt megvalósításához biztosított önrész értéke:	<b>Ft</b>
9. A projekt teljes költségvetése (7.+8.):	<b>Ft</b>
10. Önrész elszámolása:	
11.1. Készpénz:	<b>Igen</b> <input type="checkbox"/> <b>Nem</b> <input type="checkbox"/> <i>értéke</i> <b>Ft</b>
11.2. Személyes közreműködés, Önkéntes munka:	<b>Igen</b> <input type="checkbox"/> <b>Nem</b> <input type="checkbox"/> <i>értéke</i> <b>Ft</b>
11.3. Tárgyi (dologi) feltételek biztosítása:	<b>Igen</b> <input type="checkbox"/> <b>Nem</b> <input type="checkbox"/> <i>értéke</i> <b>Ft</b>
11.4. Szolgáltatás biztosítása:	<b>Igen</b> <input type="checkbox"/> <b>Nem</b> <input type="checkbox"/> <i>értéke</i> <b>Ft</b>

### **III. A projekt megvalósításának részletes bemutatása:**

Kérjük mutassa be a pályázatában leírt program megvalósulásának részleteit. Térjen ki a bevont célcsoportok résztvevői körére, számára, az esemény helyszíneire, időpontjára. Részletesen ismertesse a projektet alkotó programokat, rendezvényeket, eseményeket, mutassa be azok eredményeit. Együttműködésben megvalósított program esetében mutassa be a bevont partnerszervezeteket, azok szerepét, tevékenységét. Értékelje a kooperáció eredményességét, hatékonyságát, tapasztalatait.

### **IV. A pályázati kategória céljainak megvalósítása:**

Kérjük mutassa be, hogy a pályázatában megjelölt **kategória** céljait milyen módon sikerült megvalósítani programjában.

### **V. Nyilvánosság biztosítása:**

Kérjük sorolja fel, milyen eszközöket használt fel a projekt nyilvánosságának biztosításához, programjának népszerűsítéséhez. (sajtó, rádió, elektronikus médiafelületek, nyomtatott promóciós anyagok, stb.) Írja le, hogyan értékeli a program kommunikációjának hatékonyságát. Részletezze az elért célcsoportokat. Amennyiben programjukról a sajtó, rádió, televízió tudósított, lehetőség szerint jelölje meg annak elérhetőségét. Tüntesse fel a pályázat fotódokumentációjának internetes elérhetőségét, melyet a pályázó szervezet hivatalos honlapján, annak hiányában a pccsivil.hu weboldal közreműködésével kötelező közzétenni.

### **VI. Önrész bemutatása:**

Kérjük mutassa be, milyen módon teljesítette programjának **önrészként** vállalt kötelezettségét. Ha önkéntesek alkalmazásához közreműködő szervezet segítségét vette igénybe, jelölje meg azt, és az általa biztosított támogatás formáját. Értékelje az önkéntesség alkalmazásának eredményességét, hatékonyságát, adott esetben nehézségeit, problémáját.

### **A beszámoló kötelező mellékletei:**

*Kérjük, az alábbi mellékleteket nyújtsák be a szöveges beszámoló részeként:*

- a program megvalósulását dokumentáló fényképek
- a nyilvánosság biztosításához készített plakátok, kiadványok, szórólapok, filmek, stb. (amennyiben készültek,)
- az önrész elszámolását igazoló dokumentumok, jelenléti ívek, önkénteseket biztosító szervezet igazolása, fényképek, adományigazolások, stb.

*A digitális formában rendelkezésre álló anyagokat (fényképek, filmek, stb.) CD melléklet formájában kérjük benyújtani*

### **A szöveges beszámoló hitelesítése:** (a beszámoló kitöltése után, kinyomtatva kérjük hitelesíteni)

*Alulírott támogatott kijelentem, hogy a Szöveges Beszámolóban szereplő adatok és a mellékelt dokumentumok hitelesek, és a valóságnak mindenben megfelelnek.*

*Kelt:*.....

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

## HIVATAL TÖLTI KI!

Iktatás:

Hivatal elfogadó bélyegzője:

Teljesítés igazolása:

Dátum:

*A Szöveges Beszámoló elkészítésével kapcsolatban bővebb felvilágosításért Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nemzetiségi és társadalmi kapcsolatok referenséhez, Scheich Eszterhez lehet fordulni (I. em. 128. ajtó), telefonon vagy e-mailben. (Telefon: 72/533-825), e-mail: [scheich.eszter@ph.pecs.hu](mailto:scheich.eszter@ph.pecs.hu).*

*A Beszámoló Űrlapot 2 példányban nyomtatva, hitelesítve, a mellékleteket 1 példányban a következő címre kérjük beküldeni. Pécs MJV Polgármesteri Hivatala, Polgármesteri Kabinet, 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.*